

OBJETIVOS DEL CURSO:

Formar a profesionales del Derecho del Trabajo y Seguridad Social en auditores laborales ejercientes, que el alumno practique en un caso real con una tutoría activa, con herramientas de marketing y ventas que al finalizar el curso el alumno se sienta seguro de iniciar en su cotidianidad de Auditor Sociolaboral.

FECHA COMIENZO DEL CURSO:

30 de Octubre de 2018

DURACIÓN Y EXTENSIÓN:

6 meses.
El curso consta de 200 horas lectivas.

DIRIGIDO A:

Titulares de despachos, Dir. o Responsable Dpto. Laboral
Perfil académico: Graduados Sociales
Abogados Laboralistas
Otros profesionales del Derecho del Trabajo y Seguridad Social

MODALIDAD ON LINE:

Curso en formato On Line que permitirá al alumno la conexión al mismo cuando lo decida y desde donde quiera.

METODOLOGÍA DOCENTE:

Control y conexión del Tutor que velará que el Alumno vaya cumpliendo con los objetivos de cada Módulo formativo con el objetivo de la superación del curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Módulo 1: reproducción videos, lectura Unidades Didácticas y superación de un total de 3 test autoevaluativos.
Módulo 2: realización encargo real de auditoría (Informe) con el correspondiente certificado de Visado Favorable expedido por CEAL.
Módulo 3 : reproducción videos.

CONDICIONES TÉCNICAS

A) PLAZAS LIMITADAS: Se admitirán por orden de inscripción.

B) INSCRIPCIÓN Y CONTACTO: Consultar fechas de inscripción en <http://formacion.tirant.com> y para cualquier información adicional:
M^ª Carmen García María Esteban
Tel: 96 3610048/50 ext.2 Tel: 96 3610048 ext.2
mcarmen@tirant.com maria.esteban@tirant.com

Raúl García
Tel: 91 4454785
garcia@tirant.com

Tirant formación se reserva el derecho de cancelar/ aplazar el curso si no se llega al mínimo de inscripciones.

C) DIPLOMA: Al finalizar el curso se otorgará diploma acreditativo a todos aquellos inscritos que hayan superado el curso con éxito.

D) PRECIO: Consulte precio y formas de pago.

Sus datos se incorporan al fichero "Clientes" propiedad de Tirant lo Blanch inscrito ante el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de gestionar su proceso de compra y remitirle información comercial sobre nuestros productos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito a: Tirant lo Blanch (C/ Artes Gráficas, 14, 46011 Valencia; FAX 963694151) acompañado de la fotocopia de su DNI. Sus datos podrán ser cedidos a las empresas del grupo (Editorial Tirant lo Blanch S.L., Libros TLB S.L. y Proa Formación S.L.) para remitirle información comercial sobre nuestros productos.

Marque esta casilla si no desea recibir info

Conforme a La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le informamos de que sus datos personales pasarán a formar parte de un fichero denominado CLIENTES Y/O PROVEEDORES titularidad de PROA Formación, S.L. con CIF B-97784383.

Los datos se recogen con la finalidad de gestionar adecuadamente la información de los clientes y/o proveedores contable, fiscal y administrativamente así como la publicidad y prospección comercial. Estos se conservarán mientras no se solicite la supresión por el interesado y podrán ser cedidos y/o comunicados al resto de empresas del grupo Tirant (Editorial Tirant lo Blanch, S.L. y Libros TLB, S.L.) con el fin de resolver y cubrir sus necesidades, así como para ofrecerles servicios relacionados, publicidad y prospección comercial.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo postal a C/ ARTES GRÁFICAS, N° 14 BAJO (46010 VALENCIA) VALENCIA o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopd@tirant.com bajo el asunto de referencia "Protección de Datos".

- Yo, por la presente entiendo y doy mi consentimiento de que pueda tratar mis datos personales.
- Yo, entiendo y acepto la cesión y/o comunicación de mis datos al resto de empresas del grupo Tirant en los términos establecidos en la presente cláusula.
- Yo, por la presente doy mi consentimiento para el envío de información y/o publicidad.

CURSO ONLINE DE AUDITOR SOCIOLABORAL CE@LAUDITOR

Dirigido por:

Director de Formación Ceal
Antonio Romero Nieto.
Abogado/ Graduado Social/
Auditor Ejerciente/ Auditor Sociolaboral

tirant
formación



TEORÍA MÓDULO 1

Unidades Didácticas.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Antecedentes históricos
- 1.2. Clases de auditorías
- 1.3. La Responsabilidad Social de las Empresas

2. UTILIDADES Y DESTINATARIOS DE LA AUDITORÍA

- 2.1. La auditoría sociolaboral
- 2.2. Clases de informes de auditoría
- 2.3. R.D.L. 5/2000, LISOS

3. NORMAS TÉCNICAS Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL AUDITOR

- 3.1. CEAL, Centro Europeo de Auditoría Socio Laboral
- 3.2. Las Normas Técnicas de auditoría
- 3.3. Principios Generales de Auditoría
- 3.4. Responsabilidad profesional del auditor

4. LA CARTA O CONTRATO DE ENCARGO

- 4.1. El itinerario completo de la auditoría
- 4.2. Proceso de preparación de la carta de Encargo
- 4.3. Nociones básicas de estadística

5. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 5.1. El Plan Global de auditoría
- 5.2. Programación y planificación
- 5.3. El sistema de gestión interno

6. EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA

- 6.1. Ejecución de la auditoría
- 6.2. La evidencia

7. LOS PAPELES DE TRABAJO

- 7.1. La Importancia Relativa
- 7.2. Los papeles de trabajo
- 7.3. Recomendaciones prácticas

8. ÁREAS DE RIESGO

- 8.1. Áreas de riesgo.

9. EL INFORME DE AUDITORÍA DE OPINIÓN

- 9.1. Cuestiones comunes a toda clase de Informe
 - 9.2. Informe de auditoría de opinión
- #### 10. OTRAS CLASES DE INFORMES
- 10.1. Clasificación de otra clase de informes
 - 10.2. El visado de informes

10. OTRAS CLASES DE INFORMES

- 10.1. Clasificación de otra clase de informes
- 10.2. El visado de informes

MÓDULO 1: Vídeos metodología auditoría CE@L (Tutoría virtual – reproducción videos)

1. Presentación

2. Itinerario básico de la auditoría
3. Tipos de informes, visado y fet's
4. Fase 1 – Contacto inicial
5. Fase 2 – Plan global
6. Fase 3 – Ejecución
7. Resumen módulo 1

2. Acceso directo a CE@LPRO

El primer módulo del curso consistirá en conocer y aprender la metodología de trabajo que CEAL tiene normalizada y certificada por AENOR para la realización de auditorías laborales con el resultado final de sus diferentes informes, también normalizados.

Este módulo permitirá al alumno/profesional conocer, con una visión práctica y real, partiendo del material didáctico facilitado en el curso (unidades didácticas 1 a la 10), cómo poder realizar y ejecutar una auditoría laboral de una forma ordenada y organizada.

El sistema de estudio del módulo 1 consistirá en la lectura de las diferentes unidades didácticas, con reproducción de videos del tutor exponiendo, a modo resumen, cada una de ellas.

Objetivo:

Que el alumno/profesional conozca y haga suyo la metodología de CEAL, desde el contacto inicial con el cliente, empresa a auditar, hasta la firma y entrega del informe final.

Material:

Unidades didácticas, material complementario y de Soporte, y videos explicativo.

MÓDULO 2: Realización encargo real, mi primera Auditoría Laboral de Legalidad

1. Documento LOPD

2. Acceso directo a CE@LPRO

El **módulo 2** permitirá al alumno/profesional poner en práctica un caso real con todo lo aprendido en el módulo 1, siendo unas de las características más destacable del curso respecto a otros que existen en el mercado.

En este sentido corresponderá, conjuntamente con el tutor, definir el perfil de empresa que el alumno/profesional deberá seleccionar entre su cartera de clientes.

El alumno/profesional, con la ayuda del tutor, realizará una auditoría laboral de legalidad real (empresa de su despacho, o propia empresa) utilizando el aplicativo informático de CEAL, conocido como CE@LPRO . Por lo que no tan solo le permitirá ejecutar la auditoría, sino que aprenderá a utilizar dicho aplicativo único en el mercado.

La calificación del módulo 2 consistirá en conseguir que la auditoría real realizada, desde su fase-1 hasta la 3, cumplan con los requisitos del proceso de Visado de Informes que CEAL tiene certificado por AENOR, es decir, la certificación favorable del informe de auditoría realizado por lo que el curso superado.

Objetivo:

Que el alumno/profesional desarrolle un informe de auditoría laboral de legalidad real, utilizando el aplicativo informático para la ejecución de los trabajos de auditoría, teniendo a su disposición el soporte y asesoramiento del tutor, así como toda la documentación del proceso y método CEAL.

Material:

Documento LOPD

Acceso directo (link) a CE@LPRO

MÓDULO 3: Comercialización **AUDITORÍA LABORAL DE** **LEGALIDAD.**

Siendo sumamente importante la correcta comercialización los servicios de auditoría laboral puestos en práctica en el transcurso del curso, con el módulo 3, se le facilitará al alumno/profesional información y material gráfico de los diferentes productos y servicios entorno a la auditoría laboral.

Objetivo:

Que el alumno/profesional obtenga información y documentación para comercializar desde su despacho los nuevos servicios y productos de la auditoría laboral como nueva vía de negocio de su despacho.

Material:

Información comercial en formato PDF o HTML

tirant
formación

